Tạo đơn cho thuê đồ

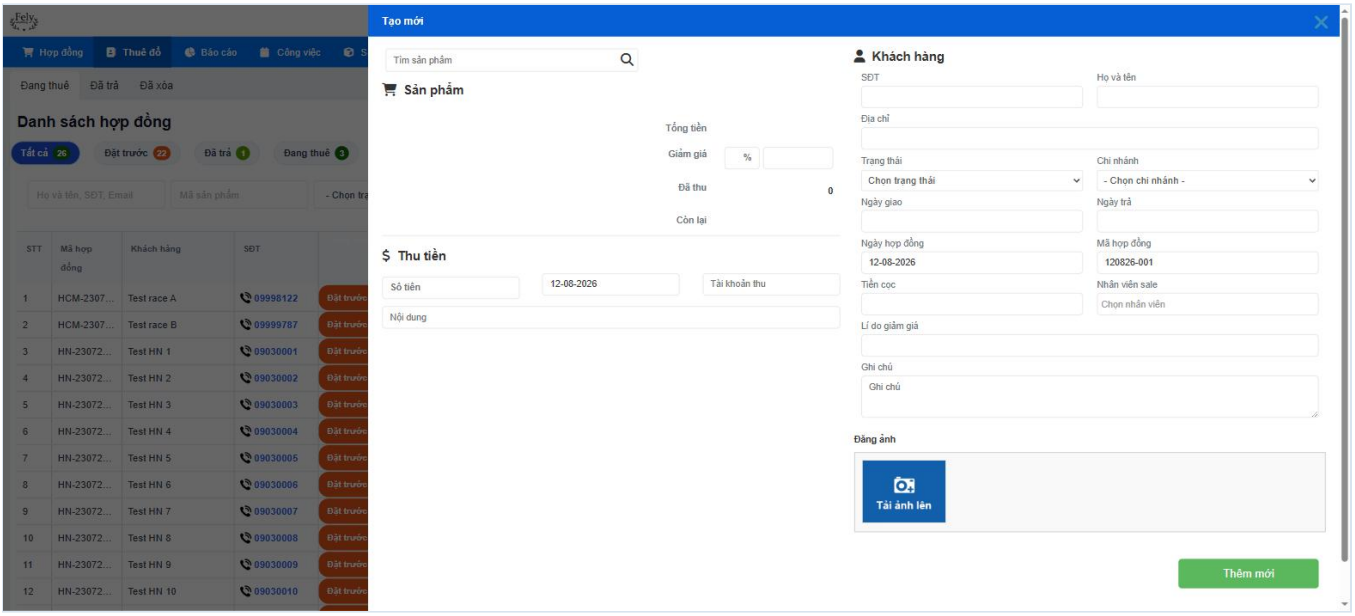
Các bước lập một đơn cho thuê: chọn khách, thêm sản phẩm thuê, đặt ngày giao/trả, ghi nhận đặt cọc và theo dõi số tiền còn lại.

Tổng quan

Đơn cho thuê ghi lại việc khách mượn/thuê sản phẩm (áo cưới, phụ kiện…) trong một khoảng thời gian, kèm tiền cọc và số tiền phải thu. Mỗi đơn gồm thông tin khách, danh sách sản phẩm thuê, ngày giao – ngày trả và trạng thái.

Các bước tạo đơn

1. Vào **Cho thuê** > nhấn **Thêm mới**.
2. Nhập **tên khách** và **số điện thoại** (bắt buộc). Khách sẽ được tự động lưu vào danh bạ theo số điện thoại.
3. Tìm và thêm **sản phẩm cho thuê**: gõ tên/mã, chọn sản phẩm, đặt số lượng và đơn giá thuê.
4. Chọn **ngày giao** và **ngày trả**.
5. Nhập **tiền cọc** (nếu có) và chọn **trạng thái** đơn.
6. Nhấn **Lưu**. Hệ thống tự tính tổng tiền = tổng thành tiền các sản phẩm (đã trừ giảm giá).



Form tạo đơn cho thuê — thông tin khách, danh sách sản phẩm, ngày giao/trả

Tiền của đơn

Khoản	Ý nghĩa
Tổng tiền	Tổng thành tiền các sản phẩm sau giảm giá
Đặt cọc	Tiền khách đặt trước khi nhận đồ
Đã thu	Số tiền đã thu của khách
Còn lại	Tổng tiền − Đã thu

Lưu ý về chi nhánh

Nếu studio bật **Kinh doanh theo chi nhánh** và có từ 2 chi nhánh trở lên:

- **Quản lý** phải chọn chi nhánh cho đơn khi tạo.
- **Nhân viên** chỉ tạo đơn cho chi nhánh được phân công, và khi tìm sản phẩm chỉ thấy sản phẩm thuộc chi nhánh của mình.
- Sản phẩm chưa gán chi nhánh sẽ không hiển thị khi tìm để thêm vào đơn.

Tài liệu liên quan

- Giảm giá khi cho thuê

- Đặt cọc & thu tiền đơn thuê
- Trạng thái đơn & trả đồ