Khai báo kế toán ban đầu

Thiết lập các danh mục thu chi và loại chứng từ để ghi nhận dòng tiền chính xác ngay từ đầu.

Chuẩn bị

Trước khi phát sinh thu chi, nên khai báo các danh mục nền để phiếu thu/chi được phân loại đúng:

- **Loại thu / chi**: nhóm nội dung các khoản tiền (thu tiền khách, chi phí…).
- **Tài khoản / quỹ**: tiền mặt, ngân hàng… để theo dõi số dư.

Liên kết tự động

Một số nghiệp vụ có thể sinh phiếu thu tự động — ví dụ khi thu tiền của đơn cho thuê. Việc khai báo đúng **loại nội dung thu** giúp các phiếu này vào đúng nhóm khi tổng hợp.

Nguyên tắc

- Khai báo danh mục kế toán **trước**, phát sinh phiếu **sau**.
- Ghi rõ nội dung/đối tượng của mỗi phiếu để dễ đối chiếu và truy vết.

Mức độ chi tiết của phân hệ kế toán tùy phiên bản và cấu hình. Xem danh mục "Thu chi & Kế toán".