Quyền xem công việc trong danh sách

Ai nhìn thấy công việc nào trong màn Công việc — theo vai trò quản lý, giám đốc, trưởng phòng hay nhân viên.

Nguyên tắc phân quyền

Danh sách công việc lọc theo **khoảng thời gian** đang chọn, và giới hạn phạm vi người xem theo vai trò:

Vai trò	Nhìn thấy
Quản lý studio	**Toàn bộ** công việc trong khoảng thời gian
Giám đốc	**Toàn bộ** công việc trong khoảng thời gian
Trưởng phòng	Công việc của các nhân viên **trong phòng** mình
Nhân viên	Chỉ công việc **được giao cho mình**

Lọc thêm theo người thực hiện

Quản lý/giám đốc có thể dùng ô lọc theo **người thực hiện** để xem riêng công việc của một nhân viên trong khoảng thời gian đó.

Ghi chú

Tài khoản được đánh dấu **Quản lý studio** có quyền xem ngang với giám đốc (thấy tất cả), độc lập với việc có phải giám đốc hay không.